

Принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»
МР «Ферзиковский район»
Протокол №1 от 30.08.2023 г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ферзиковский»»
МР «Ферзиковский район»

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат
7B0C461238586A6369DEFD230A3D91F34BB526DD
Действителен с 20.04.2023 по 13.07.2024
Владелец Бабенко Елена Александровна

Приказ № от 01.09.2023 г Е.А.Бабенко

**Изменения и дополнения в Программу развития
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район» калужской области**

Ферзиково, 2023 г

На основании приказа МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» № от 01.09.2023 г «О внесении изменений в Программу развития МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»», в Программу развития детского сада были внесены изменения и дополнения:

Раздел Паспорта «Документы, послужившие основанием для разработки программы развития» дополнить следующей информацией:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования»
- Ч.1.1.ст.10 Федерального закона от 09.02.2009 г №8-ФЗ
- Приказ Роспотребнадзора от 14.08.2020 №831
- Постановление Правительства от 20.10.2021 №1802
- Федеральный закон от 24.07.2023 № 385-ФЗ
- Приказ Минпросвещения от 24.03.2023 №196 «Порядок аттестации педагогических работников
- Концепция МКДО 2023 (Письмо Роспотребнадзора от 25.07.2023 № 08-160.

Стратегическая цель Программы развития:

-соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;

Раздел Паспорта «Комплексные задачи Программы развития» читать в следующей редакции:

«...3.Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО
4.Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, а также инновационной образовательной программы «От рождения до школы» развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу ОО.»

Раздел Паспорта «Основные направления развития» дополнить следующей информацией:

6. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
7. Оптимизация работы с кадрами.
8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.
9. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Раздел Паспорта «Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы развития» дополнить следующей информацией:

- «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.
- По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-ий уровень. Базовое качество»

Дополнить Программу развития разделом «Основная идея инновационного развития дошкольной образовательной организации, научно-теоретическое обоснование важности и необходимости инновационных изменений»

Основная идея инновационной деятельности ДОУ вызвана необходимостью модернизации содержания и организации образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Программа определяет базовый объем и содержание ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы с целью разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Федеральная образовательная программа (ФОП ДО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

В связи с этим возникает новая предметность в научно-практической деятельности педагогов и руководителя – проектирование образовательного пространства, изменение структуры образовательного процесса и содержания образовательной деятельности. Необходимы преобразования по ряду направлений деятельности МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»»

Раздел «Основные направления развития организации» дополнить следующей информацией:

6. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе план контрольных мероприятий за год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка меры по улучшению ведения официальной страницы.

7. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в ОО.

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар «наставник – наставляемый» Разработка дорожной арты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

9. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МДО. Определение перечня работников для команды координатора МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных актов, регулирующих ВОКО в детском саду с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Дополнить таблицу «Мероприятия по реализации Программы развития» следующей информацией:

| № | мероприятия | ответственный | срок | результат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 6. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте (ведение госпаблика) | | | | |
| 1. | Мониторинг ведения госпаблика | заведующий | Раз в квартал | Справка |
| 2. | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Старший воспитатель | Январь 2024 | План |
| 3. | Обучение ответственного за ведение госпаблика | заведующий | По плану | Документы об обучении |
| 7. Оптимизация работы кадровых ресурсов | | | | |
| 1. | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | заведующий | Февраль 2024 | перечень |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе. | Старший воспитатель | Февраль 2024 | План мер |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | заведующий | По мере необходимости | Заключенные договора со студентами |
| 8. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | заведующий | Февраль 2023 | приказ |
| 2 | Разработка локальных нормативных актов по наставничеству | куратор | Февраль-март 2023 | Локальные акты |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. | куратор | По графику | отчет |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------------|
| | Разработка и реализация программ наставничества | | | |
| 9. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО. | | | | |
| 1 | Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. | координатор | По графику | приказ |
| 2 | Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их обучения | заведующий | | Перечень |
| 3 | Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду с целью стабильного достижения показателей МКДО | Старший воспитатель | Апрель 2023 | Локальные нормативные акты |

Дополнить таблицу «Критерии и показатели оценки реализации Программы развития» следующей информацией:

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона. |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества. | Кадровые дефициты зарылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду больше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Успешное выполнение показателей МКДО | По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-ий уровень. Базовое качество» Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО. |

