

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»»
Протокол № 18/1 от «31» августа 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагога-психолога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ферзиковский» МР «Ферзиковский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о деятельности педагога-психолога (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ферзиковский»» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагога-психолога в Учреждении.
- 1.3. Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями педагога-психолога являются:
 - содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
 - оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
 - содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе,

способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи педагога-психолога:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Направления деятельности педагога-психолога

- 3.1. Психологическое консультирование – оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.
- 3.2. Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 3.3. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 3.4. Психологическое просвещение – формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и

администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений и становлении личности и развитии интеллекта.

- 3.5. Коррекционно-развивающее – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога учителя-логопеда и других специалистов.

4. Перечень документации педагога-психолога

- 4.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы документации:
- годовой план работы педагога-психолога Учреждения;
 - график работы на учебный год;
 - циклограмма работы на учебный год;
 - журнал консультаций;
 - журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога;
 - журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога;
 - журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ;
 - аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

5. Оформление документации педагога-психолога

- 5.1. Годовой план работы педагога – психолога состоит из двух разделов и включает в себя следующие графы:

Раздел 1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, сопровождение основных и дополнительных программа обучения.

Направление работы	Вид работы	Целевая группа	Срок выполнения	Примечание
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ				
Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в ДОУ				
Психологическая диагностика				
Коррекционно-развивающая работа с детьми				
Психологическое консультирование всех субъектов образовательного процесса				
Психопрофилактика				
Психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса				
Методическая работа				

Раздел 2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации в Учреждении.

Направление работы	Вид работы	Целевая группа	Срок выполнения	Примечания
Психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке детей с ОВЗ				
Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии детей с ОВЗ				
Психологическое консультирование				
Психологическая коррекция обучения и развития детей с ОВЗ				
Психологическая диагностика детей с ОВЗ				
Методическая работа				

5.2. График работы педагога-психолога на учебный год.

День недели	Часы работы	Часы консультативного приёма родителей	Часы консультативного приёма педагогов

5.3. Циклограмма работы педагога-психолога на учебный год.

День недели	Работа с участниками образовательного процесса			Методическая работа			Общ. кол-во часов де
	Время работы по видам деятельности	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	Время работы по видам деятельности	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	

5.4. Журнал консультаций педагога-психолога.

Дата, время	Консультируемый	Ф.И.О. ребёнка	Группа	Повод обращения/ выявленные проблемы	Результат консультирования

5.5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога.

Список детей, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Группа	Направление и темы коррекционной работы (программы)

Расписание индивидуальных занятий с детьми

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Группа	Направление и темы коррекционной работы (программы)

Табель учёта индивидуальных занятий с детьми на _____ месяц _____ год

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Даты занятий					

Индивидуальная диагностика

Первичное или повторное	Дата, время	Ф.И.О.	Группа	Цель диагностики, методики

5.6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

Групповая просветительская и профилактическая работа с педагогами, родителями и детьми

Дата проведения	Форма и тема выступления	Количество участников	Примечание

Групповая диагностика

Дата, время	Группа	Количество участников	Цель исследования

Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума в ДОУ

Дата, время	Форма заседания/тема	Содержание	Решение и рекомендации

Расписание групповых занятий с детьми

День недели	Время	Группа	Место проведения	Тема или направление работы

Табель учёта групповых занятий с детьми

№п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц/даты				Дата	Тема, содержание

5.7. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ

Список детей ОВЗ

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка/дата рождения	Группа	Программа обучения	Заключение	Специалисты сопровождения	Периодичность динамического наблюдения на ПМПк	Срок повторного прохождения ПМПк

Список детей ОВЗ, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка/дата рождения	Группа	Формы работы	Направления и темы коррекционной работы (программа обучения)

Расписание занятий педагога-психолога с детьми ОВЗ

День недели	Время	Ф.И. ребёнка	Формы работы	Группа

Табель учёта индивидуальных занятий с детьми ОВЗ на _____ месяц _____ год

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Даты занятий					

Учёт пропусков индивидуальных занятий с детьми ОВЗ

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Даты, отработанных занятий

Табель учёта групповых занятий с детьми ОВЗ

№п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц/даты			Дата	Тема, содержание

Учёт диагностических мероприятий с детьми ОВЗ

Дата/ время	Ф.И.О. ребёнка	Группа	Цель диагностики, методики

Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми ОВЗ

Дата, время	Консультируемый	Ф.И.О. ребёнка	Группа	Повод обращения/ выявленные проблемы	Результат консультирования

5.8. Аналитический отчёт о работе педагога-психолога за учебный год.

- 1) Фамилия, имя, отчество педагога-психолога:
- 2) Учреждение образования:
- 3) Стаж работы:
педагогический –
психологический –
в Учреждении в должности педагога-психолога –
- 4) Образование:
- 5) Какие курсы, семинары посетила в текущем учебном году, в каких мероприятиях принимали участие:
- 6) Общее количество детей в ДОУ:
- 7) Возрастные категории детей:
- 8) Задачи педагога-психолога на текущий учебный год:
- 9) Наличие кабинета для осуществления профессиональной деятельности – имеется
- 10) Приоритетные направления деятельности:
- 11) Практическая деятельность педагога-психолога ДОУ:

Диагностические исследования, проведённые в течение учебного года

№ п/п	Цель диагностического исследования	Контингент участников (количество)						Общее количество	
		2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Взрослые		
							Педагоги		Родители

Консультативная работа

Всего консультаций	Характер заявленных проблем	Категории обратившихся (количество)			
		администрация	педагоги	родители	дети

Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Цель программы, занятий	Форма работы	Контингент участников (количество)				
			2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет

Просветительско-профилактическая работа

№ п/п	Тема	Мероприятие	Форма работы	Контингент участников (количество)		
				Дети	Педагоги	Родители

--	--	--	--	--	--	--

Проектная деятельность педагога-психолога

№ п/п	Наименование проекта	Форма реализации	Участники

Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка

Количество детей направленных в областную ПМПК	Количество детей прошедших ПМПК	Количество детей с отклонениями в развитии	Виды нарушений	Возраст

12) С какими специалистами ОУ и других учреждений сотрудничали в течение учебного года?

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 6.2. Ответственность контроля за деятельностью педагога-психолога возлагается на заместителя заведующего.

7. Хранение документации педагога-психолога

- 7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.